

## オプションサービス一覧表

(消費税抜き)

業務内容	報酬	ご参考事項
税務署・都税事務所等への申請・届出書作成提出報酬	個別にお見積り	開業時や手続き上必要な申請・届出書類を作成・提出する場合に発生する業務となります。
給与計算業務	基本料金10,000円+1,000円×計算対象者様の人数	
年末調整及び給与支払報告書作成提出、法定調書合計表作成提出	基本料金20,000円+2,000円×計算対象者様の人数	【給与支払報告書】 役員・従業員様の住民税申告の際に作成の上、市区町村へ提出します。 【法定調書合計表】 給与所得の源泉徴収票や不動産や報酬等の支払調書を合計表と一緒に税務署へ提出するものとなります。 ※ともに、毎年1月31日までに作成・提出するものとなります
償却資産申告書作成・提出	基本料金10,000円+2,000円×申告対象資産数	
税務調査立会い	1日につき60,000円	税務署だけでなく、国税局の税務調査にも多く対応した経験豊富な弊所代表税理士が立会いを致します。
修正申告書作成・提出	個別にお見積り	税務調査時等で、修正申告手続きが必要となった場合に作成致します。
経理業務構築サポート	個別にお見積り	会計ソフトの選定や実際の経理業務のスケジュール策定など、経理業務を行う際のフローを構築致します。
事業計画書作成サポート	個別にお見積り	創業時等で資金調達をされる際に必要な事業計画の作成のサポートを致します、
財務サポート	月額20,000円	毎月の資金計画や金融機関との折衝などにあたりサポート致します。
経営アドバイス	個別にお見積り	経理・財務業務以外で、経営・営業・マーケティング活動等のアドバイスを致します。

※ 上記オプションサービスをご利用の場合は、契約時にご説明の上、ご承認を頂いた場合に対応させていただきます。